

# Verantwortungs- und Compliance Politik der WYLER AG

## Inhalt

|     |                                                    |   |
|-----|----------------------------------------------------|---|
| 1.  | Zielsetzung .....                                  | 2 |
| 2.  | Rechtskonformität.....                             | 2 |
| 3.  | Nulltoleranz gegenüber Korruption .....            | 2 |
| 4.  | Verhaltenskodex.....                               | 2 |
| 5.  | Schulung und Sensibilisierung.....                 | 3 |
| 6.  | Geschäftspartner und Lieferkette .....             | 3 |
| 7.  | Interne Kontrollen und Überwachung .....           | 3 |
| 8.  | Meldeverfahren und Untersuchungen.....             | 3 |
| 9.  | Überprüfung und kontinuierliche Verbesserung ..... | 4 |
| 10. | Veröffentlichung und Kommunikation .....           | 4 |

## 1. Zielsetzung

Die WYLER AG verpflichtet sich zu rechtskonformem, integrem und ethisch verantwortungsvollem Handeln in allen Geschäftsaktivitäten.

Diese Politik schafft den verbindlichen Rahmen für verantwortungsbewusstes Geschäftsverhalten, Compliance sowie die Vermeidung von Korruption und Bestechung. Wir fördern eine Unternehmenskultur die von Integrität, Transparenz, Fairness und verantwortungsbewussten Handeln geprägt ist.

Damit stärken wir das Vertrauen unserer Mitarbeitenden, Kunden, Lieferanten und Geschäftspartner und schützen die Integrität und Reputation der WYLER AG.

## 2. Rechtskonformität

Die WYLER AG verpflichtet sich zur Einhaltung der für ihre Geschäftstätigkeit geltenden gesetzlichen, behördlichen und vertraglichen Anforderungen sowie weiterer verbindlich eingegangener Verpflichtungen. Dies umfasst zum Beispiel:

- das Schweizer Bundesgesetz gegen den unlauteren Wettbewerb (UWG)
- die relevanten Artikel im schweizerischen Strafgesetzbuch (STGB) bezüglich Bestechung, Bestechlichkeit, ungetreue Amtsführung, Vorteilsannahme und Bestechung ausländischer Amtsträger
- das Bundesgesetz über internationale Rechtshilfe in Strafsachen (IRSG)
- und weitere.

## 3. Nulltoleranz gegenüber Korruption

Die WYLER AG toleriert keine Form von Korruption oder Bestechung. Dies umfasst insbesondere das Anbieten, Gewähren, Fordern oder Annehmen unzulässiger Vorteile sowie sonstige korrupte Geschäftspraktiken.

Mitarbeitende sind verpflichtet, begründete Verdachtsfälle oder festgestellte Verstösse über die vorgesehenen Meldewege zu melden. Meldungen werden vertraulich behandelt. Mitarbeitende, die in gutem Glauben einen Verdacht oder Verstoss melden, dürfen aufgrund dieser Meldung nicht benachteiligt werden.

Whistleblower-Anlaufstelle: [WBA@wylerag.com](mailto:WBA@wylerag.com)

## 4. Verhaltenskodex

Die WYLER AG erwartet von allen Mitarbeitenden ein integrires, faires und verantwortungsbewusstes Verhalten. Geschäftliche Entscheidungen sind sachlich, im Interesse des Unternehmens und unter Einhaltung der geltenden internen und externen Vorgaben zu treffen. Unzulässige Geschäftspraktiken, insbesondere Korruption, Bestechung, wettbewerbswidriges Verhalten sowie der Missbrauch der eigenen Position zum persönlichen Vorteil, werden nicht toleriert. Führungskräfte tragen eine besondere Verantwortung, diese Grundsätze vorzuleben und deren Einhaltung in ihrem Verantwortungsbereich zu fördern.

## 5. Schulung und Sensibilisierung

Die WYLER AG stellt sicher, dass Mitarbeitende über die für ihren Tätigkeits- und Verantwortungsbereich relevanten Compliance-Anforderungen und Verhaltensgrundsätze angemessen informiert und sensibilisiert werden.

Wo aufgrund der Tätigkeit oder des Risikoprofils erforderlich, werden gezielte Schulungen zu Compliance, ethischem Verhalten und Korruptionsprävention durchgeführt. Führungskräfte unterstützen die Sensibilisierung und Umsetzung in ihrem jeweiligen Verantwortungsbereich.

## 6. Geschäftspartner und Lieferkette

Bei der Auswahl und Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern berücksichtigt die WYLER AG risikobasiert relevante Anforderungen an Compliance, Integrität und ethisches Geschäftsverhalten sowie, soweit angemessen, Umwelt- und Nachhaltigkeitsaspekte.

Art und Umfang einer Überprüfung richten sich nach der Bedeutung der Geschäftsbeziehung und den damit verbundenen Risiken. Hinweise auf Korruption, unlautere Geschäftspraktiken oder andere wesentliche Verstösse gegen unsere Grundsätze werden geprüft und angemessen berücksichtigt.

## 7. Interne Kontrollen und Überwachung

Die WYLER AG setzt angemessene interne Kontrollen ein, um Compliance-Risiken zu reduzieren, Fehlverhalten vorzubeugen und die Einhaltung interner und externer Vorgaben zu unterstützen.

Zu den wesentlichen Kontrollmechanismen gehören insbesondere:

- klare Verantwortlichkeiten und Befugnisse,
- dass im Unterschriftenreglement definierte Vieraugenprinzip,
- eine angemessene Trennung von Aufgaben und Funktionen,
- risikobasierte Prüf- und Freigabemechanismen sowie
- die Überprüfung der Wirksamkeit relevanter Kontrollen.

Festgestellte Abweichungen oder Schwachstellen werden bewertet und erforderliche Korrektur- oder Verbesserungsmassnahmen eingeleitet.

## 8. Meldeverfahren und Untersuchungen

Hinweise auf mögliche Compliance-Verstösse werden über die vorgesehenen Meldewege entgegengenommen und vertraulich behandelt. Eingehende Meldungen werden angemessen geprüft und unter Berücksichtigung der Art und Schwere des Verdachtsfalls untersucht.

Bestätigen sich Verstösse, werden geeignete Korrektur- und Folgemaassnahmen eingeleitet. Erkenntnisse aus Meldungen und Untersuchungen werden, soweit relevant, zur Verbesserung bestehender Prozesse und Kontrollmechanismen genutzt.

Whistleblower-Anlaufstelle: [WBA@wylerag.com](mailto:WBA@wylerag.com)

## 9. Überprüfung und kontinuierliche Verbesserung

Die WYLER AG überprüft regelmässig die Wirksamkeit dieser Politik sowie der daraus abgeleiteten Massnahmen im Rahmen ihres Managementsystems.

Erkannte Schwachstellen, Veränderungen relevanter Anforderungen sowie Erkenntnisse aus Kontrollen, Meldungen und Überprüfungen werden bewertet und bei Bedarf geeignete Korrektur- und Verbesserungsmassnahmen eingeleitet. Damit entwickeln wir unsere Compliance-Massnahmen kontinuierlich und risikoorientiert weiter.

## 10. Veröffentlichung und Kommunikation

Diese Verantwortungs- und Compliance-Politik wird allen Mitarbeitenden zugänglich gemacht und in geeigneter Weise kommuniziert. Relevante Inhalte und Anforderungen werden, soweit erforderlich und angemessen, auch gegenüber Kunden, Lieferanten und weiteren Geschäftspartnern kommuniziert.

Die WYLER AG verpflichtet sich, die in dieser Politik festgelegten Grundsätze im Geschäftsalltag umzusetzen. Alle Mitarbeitenden tragen im Rahmen ihres jeweiligen Verantwortungs- und Tätigkeitsbereichs dazu bei, Integrität, rechtskonformes und ethisches Verhalten sowie eine verantwortungsbewusste Unternehmenskultur zu fördern.

## 11. Änderungshistorie

Änderungen:

Die Revision besitzt immer zwei Stellen getrennt durch einen Punkt.

**<Hauptnummer>.<Änderungen>**

Bei der Freigabe des Dokumentes wird die Hauptnummer um eins erhöht und die Änderung auf 0 gesetzt, d.h. nur Dokumente mit Revision: 1.0, 2.0, 3.0 usw. sind gültige Dokumente.

Bei Änderungen am Dokument wird die Änderungsnummer um eins erhöht, damit einzelne Änderungsschritte nachvollzogen werden können.

| Revision | Beschreibung                                                                                                                                                                                                                                 | Name           | Datum      |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|
| 0.1      | Dokument eröffnet                                                                                                                                                                                                                            | A. Schuhmacher | 8.8.2023   |
| 1.0      | Dokument freigegeben                                                                                                                                                                                                                         | U. Kammacher   | 18.09.2023 |
| 1.1      | WBA-Adresse nachgeführt                                                                                                                                                                                                                      | A. Schuhmacher | 08.11.2024 |
| 2.0      | Dokument freigegeben                                                                                                                                                                                                                         | U. Kammacher   | 08.11.2024 |
| 2.1      | Grundlegende Überarbeitung und Erweiterung zur Verantwortungs- und Compliance-Politik; Anpassung an aktuelle Anforderungen des Managementsystems sowie Integration risikobasierter Compliance-, Geschäftspartner- und Nachhaltigkeitsaspekte | S. Jans        | 16.10.2026 |
| 3.0      | Prüfung und Freigabe                                                                                                                                                                                                                         | A. Schuhmacher | 19.10.2026 |
|          |                                                                                                                                                                                                                                              |                |            |
|          |                                                                                                                                                                                                                                              |                |            |
|          |                                                                                                                                                                                                                                              |                |            |
|          |                                                                                                                                                                                                                                              |                |            |
|          |                                                                                                                                                                                                                                              |                |            |